

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК:
«Детский сад № 8 «Алёнушка»
А.Н.Амбарцумян

Заведующий МКДОУ «Детский сад
№ 8 «Алёнушка»
Е.Б.Чибирикова

Протокол №1 от 29.08.2018г.

Приказ №207 от 30.08.2018г.



Положение о педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 8 «Алёнушка»

1. Общеположения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Алёнушка» городского округа город Фролово (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4), Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский персонал, председатель родительского комитета, представитель Учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ.
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ.
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «АЛЁНУШКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ФРОЛОВО, Чибирикова Елена Борисовна, заведующий

3. Функции Педагогического совета.

28.06.25 18:17 (MSK)

Сертификат FFEFD1FDD567DFC888CD2BFE211640C1

обсуждает и устанавливает локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «АЛЁНУШКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ФРОЛОВО, Чибирикова Елена Борисовна, заведующий

28.06.25 18:17 (MSK)

Сертификат FFEFD1FDD567DFC888CD2BFE211640C1

деятельности, решает вопросы внесения в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

- обсуждаетирекомендуеткутверждениюпроектгодовогопланаДОУ;
- обсуждаєвопросысодержания,формиметодовобразовательногопроцесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организуетвыявление,обобщение,распространение,внедрениепередового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматриваетвопросыповышенияквалификации,переподготовки,аттестации педагогических кадров;
- рассматриваетвопросыорганизациидополнительныхобразовательныхуслуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушиваетотчетызаведующегоосозданиииусловийдляреализации общеобразовательных программ ДОУ;
- подводититогидеятельностиДОУзаучебныйгод;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующихсДОУповопросамобразованияиоздоровлениявоспитанников,втом числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролируетвыполнениеранеепринятыхрешенийПедагогическогосовета;
- организуетизучениеиобсуждениенормативно-правовыхдокументоввобласти общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждаетхарактеристикиипринимаетрешенияонаграждении,поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права.

4.1. ПедагогическийсоветДОУимеетправо:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать,утверждатьположения(локальныеакты)скомпетенцией,относящейсяк объединениям по профессии;
- участвоватьвуправленииДОУ;
- выходитьспредложениямиизявленияминаДОУ,ворганымуниципальнойи государственной власти, в общественные организации;
- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, Общим собранием, Управляющим советом ДОУ, Родительским комитетом;
- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органах самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

4.2. КаждыйчленПедагогическогосоветаимеетправо:

- потребовать обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организацияработыпедагогическогосовета.

5.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета (заведующим) ДОУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Права и ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательства РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8 "АЛЁНУШКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ФРОЛОВО**, Чибирякова Елена Борисовна, заведующий

28.06.25 18:17 (MSK)

Сертификат FFEFD1FDD567DFC888CD2BFE211640C1